



PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „ULIK”

Al. Bohaterów Września 18/lok.2, 02-389 Warszawa
ul. Worcella 3/U1, 01-250, Warszawa
ul. Panieńska 9, 03-704, Warszawa
ul. Pasaż Ursynowski 9, 02-784, Warszawa
www.ulik.edu.pl, e-mail: ulikprzedszkole@gmail.com

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „ULIK”

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Spółką Ulik Chimczuka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Al. Bohaterów Września 18 lok. 2, 02-389 Warszawa, KRS nr 0000574224, będącą Organem Prowadzącym Przedszkole Niepubliczne ULIK

Adres Przedszkola: ul. Pasaż Ursynowski 9/L1, 02-784, Warszawa
reprezentowaną przez:

..... zwaną w
dalszej części **Przedszkolem**, a

Panem(nią):

zwanym(ną) w dalszej części **Rodzicem** działającym(cą) w imieniu oraz jako przedstawiciel ustawowy
nieletniego **Dziecka**:

.....
(imię i nazwisko Dziecka)

syna/córki
(imiona rodziców)

adres zamieszkania dziecka:

ul. kod pocztowy: miejscowość:

adres zameldowania dziecka:

ul. kod pocztowy: miejscowość:

data i miejscowość urodzenia dziecka:

czy dziecko jest obcokrajowcem TAK / NIE , jeśli tak: kraj pochodzenia

PESEL dziecka:

telefon do mamy:

telefon do taty:

e-mail:

Rodzic ma obowiązek niezwłocznie powiadomić przedszkole o zmianach danych teleadresowych.

§ 1 Czas trwania i przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia i wychowywania Dziecka w Przedszkolu.

Umowa zawarta zostaje na okres od do

§ 2 Oświadczenia rodziców

Rodzice powierzają Przedszkolu kształcenie, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu edukacyjnego, zatwierdzonego przez kuratorium, oraz programów autorskich.

Rodzice wyrażają zgodę na:

- spacerowanie dzieci z opiekunami w okolicach przedszkola;
- wideo monitoring w przedszkolu z możliwością obserwowania przez rodziców;
- robienie zdjęć i umieszczanie zdjęć dziecka na stronie internetowej przedszkola (TAK/NIE – niewłaściwe skreślić)

§ 3 Obowiązki Organu Prowadzącego

Przedszkole zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z określonego w § 1 przedmiotu umowy, a w szczególności do:

- Zapewnienia odpowiednich warunków nauczania i wychowywania w trakcie całego roku;
- Sprawowania opieki nad Dzieckiem w dni robocze w godzinach od 7.00 do 18.00;
- Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z wykształceniem, kierunkiem i predyspozycjami zawodowymi do pracy w Przedszkolu;
- Zapewnienia wyżywienia obejmującego: I śniadanie, I danie obiadowe, II danie obiadowe, podwieczerek.

§ 4 Obowiązki Rodzica

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:

1. Regularnego opłacania czesnego, o którym mowa w § 5;
2. Współdziałania z wychowawcą w zakresie kształcenia i wychowywania Dziecka,
3. Uiszczenia opłaty wpisowej w dniu zawarcia niniejszej umowy. Opłata ta nie ulega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 tj. w przypadku nieudanej adaptacji dziecka w pierwszym miesiącu kiedy uczęszcza do przedszkola. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w wysokości różnicy między kwotą wpłaconą a kwotą już wydatkowaną przez Przedszkole na cele wykonania umowy. Nieuiszczenie opłaty wpisowej w dniu zawarcia umowy uprawnia Przedszkole do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na uregulowanie opłaty.
4. Wskazania osób uprawnionych do dokonywania odbioru dziecka z Przedszkola w formie pisemnego upoważnienia oraz uaktualniania danych wskazanych w upoważnieniu danych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
5. **Przyprowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola.** Przez chorobę dziecka rozumie się stan zdrowia, w którym występują objawy typowe dla infekcji wirusowych i bakteryjnych dróg oddechowych: nieżyt nosa, kaszel, podwyższona temperatura ciała itp. , objawy typowe dla chorób zakaźnych, w szczególności charakterystyczne zmiany skórne oraz inne objawy, które uniemożliwiają bezpieczne przebywanie dziecka w Przedszkolu z uwagi na dobro dziecka lub innych wychowanków Przedszkola (wymioty, biegunka, omdlenia itd.)
6. Złożenia oświadczenia po każdej dłuższej chorobie Dziecka (powyżej 7 dni), że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola.
7. Każdorazowego zgłaszania nieobecności Dziecka w Przedszkolu najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego dzień, w którym Dziecko ma być nieobecne.

§ 5 Czesne

1. Miesięczne czesne, uwzględniające całodienne pobyty dziecka w Przedszkolu wynosi 1.600,00 zł (słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100). Opłaty innych Pakietów usług, jak również pozostałe opłaty, w tym wysokość wpisowego i stawki

żywieniowej, ustalone są w Cenniku Przedszkola. Czesne przysługuje na rzecz Przedszkola za całość miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w Przedszkolu oraz za cały miesiąc, w którym przedszkolakiem być przestało.

2. W przypadku zapisania drugiego i kolejnego dziecka do Niepublicznego Przedszkola Ulik Rodzicom/Opiekunom przysługuje zniżka czesnego w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) na drugie i kolejne dziecko.
3. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowolnych od pracy, „długich weekendów”, a także przerw konserwacyjnych.
4. Czesne jest płatne z góry do 5 (piątego) dnia każdego miesiąca, przelewem na wskazanekonto bankowe:

Ulik Chimczuka Sp. z o.o.

Bohaterów Września 18 lok. 2, 02-389 Warszawa

Bank Santander S.A. 40 1090 2590 0000 0001 3124 9007

§ 6 Czesne wakacyjne

1. W okresie wakacyjnym rodzice płacą pełną kwotę czesnego, jeżeli dziecko uczęszcza do przedszkola, za dni nieobecności przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie. Jeżeli dziecko nie korzysta z usług przedszkola w okresie wakacyjnym, rodzice są zobowiązani do zapłaty kwoty czesnego obniżonej o 50% za każdy miesiąc.
2. W przypadku, kiedy absencja dziecka w przedszkolu przekracza 15 roboczych dni (licząc od 1 dnia miesiąca) rodzice mają prawo do zapłaty czesnego obniżonego o 30% w następnym miesiącu.

§ 7 Wypowiedzenie umowy

Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie pisemnej.

§ 8 Okres próbny

Pierwszy miesiąc (4 pełne tygodnie) uczęszczania Dziecka do Przedszkola jest miesiącem próbnym. W przypadku trudności w adaptacji w ciągu miesiąca próbnego, Przedszkole lub Rodzice mogą rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia. W powyższym przypadku zwracana jest opłata wpisowa.

§ 9 Rozwiązanie umowy przez Organ Prowadzący

1. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez Przedszkole albo może zostać rozwiązana przez Przedszkole bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden miesiąc i kończy się odpowiednio w ostatnim dniu miesiąca, następującego po miesiącu w którym Przedszkole złoży oświadczenie o wypowiedzeniu.
3. Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia Rodzica w zapłacie miesięcznych opłat, wynoszącego co najmniej 14 dni. – po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu do zapłaty zaległej należności,
 - 2) choroby Dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci.
 - 3) powtarzającego się zachowania Dziecka uniemożliwiającego pracę personelowi Przedszkola lub stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa innych dzieci, po dwóch bezskutecznych zgłoszeniach nieprawidłowego zachowania Dziecka Rodzicom.

- 4) braku należytej współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicem w kwestii, rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka - po bezskutecznym wyznaczeniu Rodzicowi 14 dniowego terminu na podjęcie należytej współpracy.

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy i rozwiązaniu umowy winno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Kara umowna

Przedszkolu przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznego Czesnego w przypadku:

- a. Rozwiązania przez Rodziców niniejszej umowy z naruszeniem postanowień zawartej w umowie;
- b. Rozwiązania przez Przedszkole umowy w skutek nie płacenia Czesnego,
- c. Rezygnacji z Przedszkola bez przewidzianego w umowie miesięcznego wypowiedzenia.

§ 11 Termin rozpoczęcia umowy, aktualizacja danych kontaktowych, Sąd właściwy, przepisy Kodeksu Cywilnego

1. Przedszkole rozpocznie świadczenie usług, o których mowa w niniejszej umowie, pierwszego dnia obecności dziecka w przedszkolu.
2. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego powiadamiania Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, adresu e-mail jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a. Cennik Przedszkola Niepublicznego ULIK, jako załącznik nr 1,
 - b. Karta Zgłoszenia Dziecka, jako załącznik nr 2.
 - c. Klauzula Informacyjna RODO, jako załącznik nr 3,
 - d. Oświadczenie Rodziców, jako załącznik nr 4
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Sądem właściwym we wszystkich sprawach wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla Przedszkola.

(podpis Rodziców)

(podpis w imieniu Przedszkola)