

Załącznik nr 3

Klauzula Informacyjna w zakresie danych osobowych

W celu spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa dziecka, Państwa danych osobowych oraz danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Niepubliczne Przedszkole Ulik z siedzibą w Warszawie, Al.Bohaterów Września 18/2.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z dyrekcją Niepublicznego Przedszkola Ulik, adres mailowy ulikprzedszkole@gmail.com.
3. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są w rejestrach SIO, wpisywane do dziennika, przekazywane do Urzędy Gminy M.St.Warszawa, podczas wycieczki dzieci, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez cały okres pobytu Państwa dziecka w przedszkolu, a także przez 6 lat po jego zakończeniu (okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych).
5. Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych .
6. Posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, wycofanie zgody należy zgłaszać Administratorowi danych osobowych.
7. Mają Państwo prawo żądać od Administratora:
 - a. udzielenia informacji o działaniach podjętych przez Administratora w związku z wykonywaniem praw,
 - b. potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane osobowe ich dotyczące oraz w jakim celu,
 - c. przekazania danych osobowych celem przesłania innemu administratorowi bądź żądania przekazania danych bezpośrednio innemu administratorowi,
 - d. wydania kopii przetwarzanych danych osobowych w wybranej formie za stosowną opłatą pobieraną przez Administratora i zależną od wybranego nośnika danych i objętości danych osobowych.
8. Dane osobowe Rodzica lub Dziecka mogą być udostępniane:
 - a. Uprawnionym pracownikom Przedszkola w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji procesu rekrutacji,
 - b. Organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mają Państwo prawo do zwrócenia się do sądu o udzielenie ochrony prawnej, w szczególności do wytoczenia przeciwko Administratorowi bądź innemu podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe powództwa o zaprzestanie naruszenia dóbr osobistych lub o odszkodowanie, jeśli niezgodne z prawem.