



PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „ULIK”

Ul. Generała Ignacego Prądzyńskiego, 16, 31-426, Kraków

tel: +48 791 364 171;

e-mail: wawelskiulik@gmail.com

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „ULIK”

zawarta w Krakowie w dniu..... pomiędzy:

Artur Blikhash

Będący Organem Prowadzącym Przedszkole Niepubliczne ULIK

Adres Przedszkola: Ul. Generała Ignacego Prądzyńskiego, 16, 31-426, Kraków

reprezentowaną przez: Artur Blikhash

.....
.....
zwaną w dalszej części **Przedszkolem**, a

Panem(nią):

.....
zwanym(ną) w dalszej części **Rodzicem** działającym(cą) w imieniu oraz jako przedstawiciel ustawy
nieletniego **Dziecka**:

.....
(imię i nazwisko Dziecka)

syna/córki.....

(imiona rodziców)

adres zamieszkania dziecka:

ul. kod pocztowy: miejscowość:

adres zameldowania dziecka:

ul. kod pocztowy: miejscowość:

data i miejscowość urodzenia dziecka:.....

czy dziecko jest obcokrajowcem TAK / NIE , jeśli tak: kraj pochodzenia

PESEL dziecka:

telefon do mamy:

telefon do taty:

e-mail:

Rodzic ma obowiązek niezwłocznie powiadomić przedszkole o zmianach danych teleadresowych.

§ 1 Czas trwania i przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia i wychowywania Dziecka w Przedszkolu. Umowa zawarta zostaje (niewłaściwie skreślić):

- a) na czas nieokreślony
- b) na okres od do

§ 2 Oświadczenia rodziców

Rodzice powierzają Przedszkolu kształcenie, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu edukacyjnego, zatwierdzonego przez kuratorium, oraz programów autorskich.

Rodzice wyrażają zgodę na:

- spacerowanie z opiekunami w okolicach przedszkola;
- robienie zdjęć i umieszczanie zdjęć dziecka na stronie internetowej przedszkola

(TAK/NIE – niewłaściwie skreślić)

§ 3 Obowiązki Organu Prowadzącego

Przedszkole zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z określonego w § 1 przedmiotu umowy, a w szczególności do:

- Zapewnienia odpowiednich warunków nauczania i wychowywania w trakcie całego roku;
- Sprawowania opieki nad Dzieckiem w dni robocze w godzinach od 7.00 do 18.00;
- Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z wykształceniem, kierunkiem i predyspozycjami zawodowymi do pracy w Przedszkolu;
- Zapewnienia wyżywienia obejmującego: I śniadanie, I danie obiadowe, II danie obiadowe, podwieczerek.

§ 4 Obowiązki Rodzica

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:

1. Regularnego opłacania czesnego, o którym mowa w § 5;
2. Współdziałania z wychowawcą w zakresie kształcenia i wychowywania Dziecka,
3. Uiszczenia opłaty wpisowej w dniu zawarcia niniejszej umowy. Opłata ta nie ulega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 tj. w przypadku nieudanej adaptacji dziecka w pierwszym miesiącu kiedy uczęszcza do przedszkola. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w wysokości różnicy między kwotą wpłaconą a kwota już wydatkowaną przez Przedszkole na cele wykonania umowy. Nieuiszczenie opłaty wpisowej w dniu zawarcia umowy uprawnia Przedszkole do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na uregulowanie opłaty.
4. Wskazania osób uprawnionych do dokonywania odbioru dziecka z Przedszkola w formie pisemnego upoważnienia oraz uaktualniania danych wskazanych w upoważnieniu danych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
5. **Przyprowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola.** Przez chorobę dziecka rozumie się stan zdrowia, w którym występują objawy typowe dla infekcji wirusowych i bakteryjnych dróg oddechowych: nieżyt nosa, kaszel, podwyższona temperatura ciała itp. , objawy typowe dla chorób zakaźnych, w szczególności charakterystyczne zmiany skórne oraz inne objawy, które uniemożliwiają bezpieczne przebywanie dziecka w Przedszkolu z uwagi na dobro dziecka lub innych wychowanków Przedszkola (wymioty, biegunka, omdlenia itd.)
6. Złożenia oświadczenia po każdej dłuższej chorobie Dziecka (powyżej 7 dni), że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola.

7. Każdorazowego zgłaszania nieobecności Dziecka w Przedszkolu najpóźniej do godziny 7:30 w dniu w którym Dziecko ma być nieobecne (nr tel:791-364-171.).

§ 5 Czesne

1. Miesięczne czesne, uwzględniające całodienne pobyty dziecka w Przedszkolu wynosi 1200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych. 00gr).Opłaty innych Pakietów usług, jak również pozostałe opłaty, w tym wysokość wpisowego i stawki żywieniowej, ustalone są w Cenniku Przedszkola. Czesne przysługuje na rzecz Przedszkola za całość miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w Przedszkolu oraz za cały miesiąc, w którym przedszkolakiem być przestało.
2. W przypadku zapisania drugiego i kolejnego dziecka do Niepublicznego Przedszkola Ulik Rodzicom/Opiekunom przysługuje zniżka czesnego w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) na drugie i kolejne dziecko.
3. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy, „długich weekendów”, a także przerw konserwacyjnych.
4. Czesne jest płatne z góry do 5 (piątego) dnia każdego miesiąca, przelewem na wskazane konto bankowe:

Artur Blikhash

Ul. Generała Ignacego Prądzyńskiego, 16, 31-426, Kraków

Bank Santander S.A. 85 1090 1665 0000 0001 4800 3612

§ 6 Czesne wakacyjne

W okresie wakacyjnym rodzice płacą pełną kwotę czesnego, jeżeli dziecko uczęszcza do przedszkola, za dni nieobecności przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie. Jeżeli dziecko nie korzysta z usług przedszkola w okresie wakacyjnym, rodzice są zobowiązani do zapłaty kwoty czesnego obniżonej na 50% za każdy miesiąc.

§ 7 Wypowiedzenie umowy

W przypadku umowy zawartej na czas nieokreślony, Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie pisemnej.

§ 8 Okres próbny

W przypadku zawarcia umowy na czas nieokreślony, pierwszy miesiąc (4 pełne tygodnie) uczęszczania Dziecka do Przedszkola jest miesiącem próbnym. W przypadku trudności w adaptacji w ciągu miesiąca próbnego, Przedszkole lub Rodzice mogą rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia. W powyższym przypadku zwracana jest opłata wpisowa.

§ 9 Rozwiązanie umowy przez Organ Prowadzący

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez Przedszkole albo może zostać rozwiązana przez Przedszkole bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden miesiąc i kończy się odpowiednio w ostatnim dniu miesiąca, następującego po miesiącu w którym Przedszkole złoży oświadczenie o wypowiedzeniu.
3. Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia Rodzica w zapłacie miesięcznych opłat, wynoszącego co najmniej 14 dni. – po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu do zapłaty zaległej należności,
 - 2) choroby Dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci.

- 3) powtarzającego się zachowania Dziecka uniemożliwiającego pracę personelowi Przedszkola lub stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa innych dzieci, po dwóch bezskutecznych zgłoszeniach nieprawidłowego zachowania Dziecka Rodzicowi.
 - 4) braku należytej współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicem w kwestii, rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka - po bezskutecznym wyznaczeniu Rodzicowi 14 dniowego terminu na podjęcie należytej współpracy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy i rozwiązaniu umowy winno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Kara umowna

Przedszkolu przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznego Czesnego w przypadku:

- a. Rozwiązania przez Rodziców niniejszej umowy z naruszeniem postanowień zawartej w umowie;
- b. Rozwiązania przez Przedszkole umowy w skutek nie płacenia Czesnego,
- c. Rezygnacji z Przedszkola bez przewidzianego w umowie miesięcznego wypowiedzenia.

§ 11 Termin rozpoczęcia umowy, aktualizacja danych kontaktowych, Sąd właściwy, przepisy Kodeksu Cywilnego

1. Przedszkole rozpocznie świadczenie usług, o których mowa w niniejszej umowie, pierwszego dnia obecności dziecka w przedszkolu.
2. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego powiadamiania Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, adresu e-mail jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a. Cennik Przedszkola Niepublicznego ULIK, jako załącznik nr 1,
 - b. Karta Zgłoszenia Dziecka, jako załącznik nr 2.
 - c. Klauzula Informacyjna RODO, jako załącznik nr 3,
 - d. Oświadczenie Rodziców, jako załącznik nr 4,
 - e. Statut Niepublicznego Przedszkola Ulik , jako załącznik nr 5
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Sądem właściwym we wszystkich sprawach wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla Przedszkola.

(podpis Rodziców)

(podpis w imieniu Przedszkola)