



## PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „ULIK”

Al. Bohaterów Września 18/lok. 2, 02-389 Warszawa  
Ul. Worcella 3/U1, 01-250, Warszawa  
Ul. Panieńska 9, 03-704, Warszawa  
tel: 515 839 555  
www.ulik.edu.pl, e-mail: ulikprzedszkole@gmail.com

### UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „ULIK”

zawarta w Warszawie w dniu..... pomiędzy:

Spółką Ulik Chimczuka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Al. Bohaterów Września 18 lok. 2, 02-389 Warszawa, KRS nr 0000574224, będącą Organem Prowadzącym Przedszkole Niepubliczne ULIK

Adres Przedszkola: Al. Bohaterów Września 18 lok. 2, 02-389 Warszawa  
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części **Przedszkolem**, a

Panem(nią): .....

.....

zwanym(ną) w dalszej części **Rodzicem** działającym(cą) w imieniu oraz jako przedstawiciel ustawy nieletniego **Dziecka**:

.....

(imię i nazwisko Dziecka)

syna/córki .....

(imiona rodziców)

adres zamieszkania dziecka:

ul. .... kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

adres zameldowania dziecka:

ul. .... kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

data i miejscowość urodzenia dziecka: .....

czy dziecko jest obcokrajowcem TAK / NIE , jeśli tak: kraj pochodzenia .....

PESEL dziecka: .....

telefon do mamy: .....

telefon do taty: .....

e-mail: .....

Rodzic ma obowiązek niezwłocznie powiadomić przedszkole o zmianach danych teleadresowych.

#### § 1 Czas trwania i przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia i wychowywania Dziecka w Przedszkolu.

Umowa zawarta zostaje na okres od ..... do .....

## § 2 Oświadczenia rodziców

Rodzice powierzają Przedszkolu kształcenie, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu edukacyjnego, zatwierdzonego przez kuratorium, oraz programów autorskich.

Rodzice wyrażają zgodę na:

- spacerowanie z opiekunami w okolicach przedszkola;
- wideo monitoring w przedszkolu z możliwością obserwowania przez rodziców;
- robienie zdjęć i umieszczanie zdjęć dziecka na stronie internetowej przedszkola (TAK/NIE – niewłaściwe skreślić)

## § 3 Obowiązki Organu Prowadzącego

Przedszkole zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z określonego w § 1 przedmiotu umowy, a w szczególności do:

- Zapewnienia odpowiednich warunków nauczania i wychowywania w trakcie całego roku;
- Sprawowania opieki nad Dzieckiem w dni robocze w godzinach od 7.00 do 18.00;
- Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z wykształceniem, kierunkiem i predyspozycjami zawodowymi do pracy w Przedszkolu;
- Zapewnienia wyżywienia obejmującego: I śniadanie, I danie obiadowe, II danie obiadowe, podwieczorek.

## § 4 Obowiązki Rodzica

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:

1. Regularnego opłacania czesnego, o którym mowa w § 5;
2. Współdziałania z wychowawcą w zakresie kształcenia i wychowywania Dziecka,
3. Uiszczenia opłaty wpisowej w dniu zawarcia niniejszej umowy. Opłata ta nie ulega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 tj. w przypadku nieudanej adaptacji dziecka w pierwszym miesiącu kiedy uczęszcza do przedszkola. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w wysokości różnicy między kwotą wpłaconą a kwotą już wydatkowaną przez Przedszkole na cele wykonania umowy. Nieuiszczenie opłaty wpisowej w dniu zawarcia umowy uprawnia Przedszkole do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na uregulowanie opłaty.
4. Wskazania osób uprawnionych do dokonywania odbioru dziecka z Przedszkola w formie pisemnego upoważnienia oraz uaktualniania danych wskazanych w upoważnieniu danych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
5. **Przyprowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola.** Przez chorobę dziecka rozumie się stan zdrowia, w którym występują objawy typowe dla infekcji wirusowych i bakteryjnych dróg oddechowych: nieżyt nosa, kaszel, podwyższona temperatura ciała itp. , objawy typowe dla chorób zakaźnych, w szczególności charakterystyczne zmiany skórne oraz inne objawy, które uniemożliwiają bezpieczne przebywanie dziecka w Przedszkolu z uwagi na dobro dziecka lub innych wychowanków Przedszkola (wymioty, biegunka, omdlenia itd.)
6. Złożenia oświadczenia po każdej dłuższej chorobie Dziecka (powyżej 7 dni), że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola.
7. Każdorazowego zgłaszania nieobecności Dziecka w Przedszkolu najpóźniej do godziny 19:00 dnia poprzedzającego dzień, w którym Dziecko ma być nieobecne.

## § 5 Czesne

1. Miesięczne czesne, uwzględniające całodienne pobyty dziecka w Przedszkolu wynosi 1.399,00 zł (słownie: tysiąc trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100 ). Opłaty innych Pakietów usług, jak również pozostałe opłaty, w tym wysokość wpisowego i stawki

żywieniowej, ustalone są w Cenniku Przedszkola. Czesne przysługuje na rzecz Przedszkola za całość miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w Przedszkolu oraz za cały miesiąc, w którym przedszkolakiem być przestało.

2. W przypadku zapisania drugiego i kolejnego dziecka do Niepublicznego Przedszkola Ulik Rodzicom/Opiekunom przysługuje zniżka czesnego w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) na drugie i kolejne dziecko.
3. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy, „długich weekendów”, a także przerw konserwacyjnych.
4. Czesne jest płatne z góry do 5 (piątego) dnia każdego miesiąca, przelewem na wskazane konto bankowe:

**Ulik Chimczuka Sp. z o.o.**

**Bohaterów Września 18 lok. 2, 02-389 Warszawa**

**Bank Santander S.A. 40 1090 2590 0000 0001 3124 9007**

#### **§ 6 Czesne wakacyjne**

1. W okresie wakacyjnym rodzice płacą pełną kwotę czesnego, jeżeli dziecko uczęszcza do przedszkola, za dni nieobecności przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie. Jeżeli dziecko nie korzysta z usług przedszkola w okresie wakacyjnym, rodzice są zobowiązani do zapłaty kwoty czesnego obniżonej na 50% za każdy miesiąc.
2. W przypadku, kiedy absencja dziecka w przedszkolu przekracza 15 roboczych dni (licząc od 1 dnia miesiąca) rodzice mają prawo do zapłaty czesnego obniżonego o 30% mniej w następnym miesiącu.

#### **§ 7 Wypowiedzenie umowy**

Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie pisemnej.

#### **§ 8 Okres próbny**

Pierwszy miesiąc (4 pełne tygodnie) uczęszczania Dziecka do Przedszkola jest miesiącem próbnym. W przypadku trudności w adaptacji w ciągu miesiąca próbnego, Przedszkole lub Rodzice mogą rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia. W powyższym przypadku zwracana jest opłata wpisowa.

#### **§ 9 Rozwiązanie umowy przez Organ Prowadzący**

1. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez Przedszkole albo może zostać rozwiązana przez Przedszkole bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden miesiąc i kończy się odpowiednio w ostatnim dniu miesiąca, następującego po miesiącu w którym Przedszkole złoży oświadczenie o wypowiedzeniu.
3. Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
  - 1) opóźnienia Rodzica w zapłacie miesięcznych opłat, wynoszącego co najmniej 14 dni. – po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu do zapłaty zaległej należności,
  - 2) choroby Dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci.
  - 3) powtarzającego się zachowania Dziecka uniemożliwiającego pracę personelowi Przedszkola lub stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa innych dzieci, po dwóch bezskutecznych zgłoszeniach nieprawidłowego zachowania Dziecka Rodzicowi.

- 4) braku należytej współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicem w kwestii, rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka - po bezskutecznym wyznaczeniu Rodzicowi 14 dniowego terminu na podjęcie należytej współpracy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy i rozwiązaniu umowy winno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10 Kara umowna**

Przedszkolu przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznego Czesnego w przypadku:

- a. Rozwiązania przez Rodziców niniejszej umowy z naruszeniem postanowień zawartej w umowie;
- b. Rozwiązania przez Przedszkole umowy w skutek nie płacenia Czesnego,
- c. Rezygnacji z Przedszkola bez przewidzianego w umowie miesięcznego wypowiedzenia.

#### **§ 11 Termin rozpoczęcia umowy, aktualizacja danych kontaktowych, Sąd właściwy, przepisy Kodeksu Cywilnego**

1. Przedszkole rozpocznie świadczenie usług, o których mowa w niniejszej umowie, pierwszego dnia obecności dziecka w przedszkolu.
2. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego powiadamiania Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, adresu e-mail jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a. Cennik Przedszkola Niepublicznego ULIK, jako załącznik nr 1,
  - b. Karta Zgłoszenia Dziecka, jako załącznik nr 2.
  - c. Klauzula Informacyjna RODO, jako załącznik nr 3,
  - d. Oświadczenie Rodziców, jako załącznik nr 4
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Sądem właściwym we wszystkich sprawach wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla Przedszkola.

---

(podpis Rodziców)

---

(podpis w imieniu Przedszkola)